



# **Manual da Família e do Estudante Ano lectivo 2023-2024**

# INFORMAÇÃO DE CONTACTO ESCOLAR

O nosso endereço é: 1 Frederick Street, Salem, MA 01970  
Escritório Administrativo Escolar (Escritório Principal): 978-740-1271  
Website:

WHES Recepção - 978-740-1270

- Diretor: Sue Carmona: Sue Carmona [scarmona@salemk12.org](mailto:scarmona@salemk12.org)
- Assistente do Diretor: Nicole Brunelle-Mateo [nbrunelle@salemk12.org](mailto:nbrunelle@salemk12.org)
- Damaris Almonte- [dalmonte@salemk12.org](mailto:dalmonte@salemk12.org)
- Facilitador do Engajamento Familiar, Joao Freitas Barros [jbarros@salemk12.org](mailto:jbarros@salemk12.org)
- Enfermeira, Elaine Bombaci, 978-740-1273, [ebombaci@salemk12.org](mailto:ebombaci@salemk12.org)
- Coordenadores de Ligação da Cidade: Marlene Lunt / Aly Brennan
- Conselheiros de Ajustamento: Bridget Murphy, Erin Heenan, Aly Brennan
- Especialista em Comportamento: Nasser Shams [nshams@salemk12.org](mailto:nshams@salemk12.org)
- Linha Directa de Atendimento: 978-740-1271 option 1
- Linha Directa de Transporte: 978-740-1240
- Centro de Informação aos Pais SPS: 978-740-1225
- PTO- [whespto@gmail.com](mailto:whespto@gmail.com)

*Todas as outras informações de contacto do pessoal escolar e dos professores para o seu estudante podem ser encontradas em ParentSquare.*

[O Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem pode ser encontrado aqui](#)

## HORÁRIO ESCOLAR E LIBERTAÇÃO ANTECIPADA

### HORÁRIO ESCOLAR DE WHES

#### **Jardim de Infância - Grau 5:**

Começa às 8:20 a.m. e termina às 2:25PM

Dias de Lançamento Antecipado: Os estudantes saem @ 12:00PM

# MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

Na nossa escola...

**Missão:** Visamos desenvolver uma cultura de aprendizes curiosos, independentes e apaixonados que construirão um mundo mais conectado aceitando desafios, valorizando-se mutuamente, e crescendo nas suas habilidades únicas e mais além.

**Visão:** Envolver a nossa comunidade para aceitar desafios, valorizar-se mutuamente, desfrutar da luta produtiva da aprendizagem em conjunto, e ter confiança enquanto aprendem quem são e o mundo à sua volta.

---

*Queridas famílias,*

*Bem-vindo à Escola Primária de Witchcraft Heights! O seu filho faz parte de uma comunidade de estudantes que vêm todos os dias à escola animados para aprender mais sobre si próprios e sobre o nosso mundo. O nosso lema é Onde a Magia Acontece! O nosso pessoal está encarregado de preparar o seu filho para a faculdade e para o mundo.*

*Para comunicar claramente as nossas expectativas como comunidade, desenvolvemos cinco valores que descrevem o que **acreditamos**, como aprendemos e como nos tratamos uns aos outros. Estes valores impulsionam tudo o que fazemos.*

*Usamos o nosso M.A.G.I.C. para:*

- *M: Curiosidade de modelos*
- *A: Agir com segurança*
- *G: Dar e Receber Respeito*
- *I: Incluir Todos*
- *C: Continue a perseverar*

*A fim de melhor educar o(s) seu(s) filho(s) a níveis elevados e assegurar que Witchcraft Heights Elementary seja um ambiente amável e seguro, precisamos do seu apoio. Temos de trabalhar em equipa para assegurar os melhores resultados para o seu filho(a). **Não se esqueça de ler cuidadosamente cada seção deste manual.** Cada um de nós - estudantes, famílias e pessoal - precisa de fazer a sua/ela parte para garantir elevados níveis de aprendizagem, bondade e segurança na Escola Primária de Witchcraft Heights.*

*A informação contida neste manual reflete o nosso compromisso de proporcionar um ambiente de aprendizagem óptimo para o seu filho. Por favor, contacte-me com quaisquer elogios, preocupações e perguntas.*

*Ansioso por um ano de aprendizagem e realização incríveis!*

*Atenciosamente,  
Sue Carmona  
Diretora*

## **DECLARAÇÃO DISTRITAL SOBRE EQUIDADE E INCLUSIVIDADE**

A equidade é um valor central dentro das Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada estudante para alcançar padrões elevados independentemente da etnia, raça, cor, estatuto económico, origem nacional, idade, capacidades, religião, estatuto parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, língua, identidade de gênero, ou expressão de gênero. A valorização da equidade significa que nós:

- reflectir e abraçar a maior diversidade dos nossos estudantes e famílias
- reconhecer que sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- assumir a responsabilidade colectiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educativas
- acesso e inclusão de campeões para todos os estudantes/famílias/famílias/pessoal
- atribuir recursos para que os estudantes/famílias/famílias/pessoal que mais necessitam obtenham o máximo
- trabalhar para ser uma comunidade anti-racista e culturalmente receptiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos estudantes

## **DECLARAÇÃO SOBRE A INCLUSÃO DO LGBTQ+**

O Distrito Escolar Público de Salem esforça-se por assegurar um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os estudantes e pessoal, incluindo as lésbicas e gays, bissexuais, transexuais, queer, e membros questionadores (LGBTQ) da nossa comunidade escolar, que merecem receber escolas acolhedora livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de gênero.

A SPS afirma que os direitos expansivos de transgênero e gênero são direitos humanos básicos, que a identidade de gênero não é determinada pelo sexo atribuído à nascença e que o gênero se expande para além de um binário. O nosso Comité Escolar, superintendente, líderes escolares, professores, e pessoal de apoio estão empenhados nos direitos básicos dos estudantes a determinarem a sua identidade de gênero sem medo de represálias ou discriminação.

Acreditamos que estar centrado no estudante é celebrar todo o estudante, o que inclui raça, classe, cultura, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, e capacidade, tudo isto contribui para a rica diversidade das nossas comunidades escolares.

## Valores Centrais Distritais

Os valores do nosso distrito definem o que acarinhamos e como nos comportamos todos os dias em nome dos filhos de Salem. Por ordem alfabética, eles são os seguintes:

**Pertencente** – Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que as nossas relações são construídas sobre empatia e respeito.

**Equidade** – Acreditamos na promoção da justiça social para assegurar uma comunidade escolar inclusiva onde todos os membros estejam habilitados e empenhados.

**Oportunidade** – Acreditamos que todos os estudantes devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria na sua aprendizagem, e ter múltiplas escolhas para os seus planos pós-secundários.

## HORÁRIOS E INSTRUÇÕES ESCOLARES

<https://docs.google.com/document/d/1oWql6SQ4CydT0C03SXjFPAI1rJwCJ2V2v6OAlcXIsF8/edit?usp=sharing>

( Amostra de Programação Diária WHES)

### **CURRÍCULO E NORMAS ESTATAIS**

Todas as famílias receberão uma visão global curricular de nível escolar nas primeiras semanas de escola por parte dos professores da sala de aula.

O nosso currículo é rico e variado, e liga os estudantes aos parceiros da comunidade e à nossa paisagem. Além disso, as unidades de estudo alinham com as Normas Comuns do Estado de Massachusetts. Para ler as normas, visite o website do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em <http://www.doe.mass.edu/>.

## RECOLHA E ENTREGA DE INFORMAÇÃO

<https://docs.google.com/document/d/1US9a8RITiQjRrrYH9PGddPUH3y8tCUL6oWlaBk75K9s/edit?usp=sharing>

### **PLANO de Chegada e Despedida do Jardim de Infância ao 3º grau As portas da escola abrem às 8:10am**

- Todos os carros passarão SOMENTE pela via Kiss e GO
- Os estudantes SAEM dos carros e o PESSOAL escoltar até à entrada da escola
- Todos os membros da família PERMANECERÃO em veículos

- Os ônibus utilizarão a mesma via KISS e GO
- Todos os ônibus e pessoal especializado só utilizarão a estrada para dar a volta  
\*\*\* NÃO lhe será permitido acompanhar o seu filho até à entrada da escola

#### **4-5º Grau e irmãos mais novos/condutores de carros**

##### **Lembrete**

##### **As portas das escolas abrem em 8:10am**

- Todos os carros VÃO descer ao fim das escadas na Puritan Rd.
- Os estudantes SAEM dos carros e o PESSOAL escolta os estudantes para cima das escadas e para dentro da escola
- Todos os membros da família PERMANECERÃO em veículos

### **Plano de Comunicação da Escola Primária de Witchcraft Heights**

WHES está empenhado em criar um ambiente que promova o envolvimento familiar e comunitário através de uma forte comunicação. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma forte parceria e apoia a aprendizagem e a realização para todos.

O nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao entrar na escola, por favor, certifique-se de que primeiro pára no escritório principal. Se precisar de deixar uma mensagem para qualquer membro do pessoal, pode também telefonar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com as nossas secretárias escolares. A segurança e a aprendizagem do seu filho são da maior importância na escola. As aulas não serão interrompidas para assuntos não escolares ou de negócios, a menos que haja uma emergência. Por favor, faça todos os esforços para planejar com antecedência, para que a aprendizagem não seja interrompida. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Por favor, consulte o Plano de Comunicação em anexo para mais informações:

[WHES Plano de Comunicação Familiar 21-22](#)

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos ParentSquare como plataforma de comunicação a nível distrital. Se precisar de assistência para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma assistência para o utilizar, por favor contacte o escritório principal.

#### **Sobre ParentSquare**

ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece toda uma série de ferramentas que permitem ao distrito, aos administradores escolares e aos professores comunicar mais eficazmente com as famílias. Algumas características incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicação móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professor e sala de aula
- Mensagens directas e Chat com tradução bidirecional

- Formulários e notas de autorização
- Assinaturas de Conferências de Professores
- Voluntariado e Assinatura de Abastecimento
- E mais

### **Exemplos de Comunicação a Nível Distrital e Escolar**

- Website da escola - [www.salemk12.org](http://www.salemk12.org)
- [WHES Facebook](#)
- Mensagens e emails da sala de aula ParentSquare
- Telefonemas e/ou e-mails de professores, mensagens ParentSquare
- Boletins semanais distritais
- Boletim semanal do director
- Boletins de estudantes
- Conferências de professores
- Café principal (mensal)
- Reuniões do Zoom Familiar
- Reuniões do PTO/Conselho Escolar (mensais)

Esforçamo-nos por manter os pais e tutores informados e por sensibilizar a nossa comunidade para os muitos eventos e acontecimentos na Escola Primária de Witchcraft Heights, utilizando estes métodos de comunicação. Agradecemos os comentários e sugestões. **Se não estiver a receber as nossas comunicações, por favor contacte Arabelis Luciano ([aluciano@salemk12.org](mailto:aluciano@salemk12.org)).**

Utilizamos o ParentSquare e os tipos de comunicações regulares acima referidos enviados por texto, correio electrónico, telefone, bem como correio nas redes sociais. Temos a expectativa razoável de que verifique regularmente estes métodos de comunicação para se manter atualizado com as notificações SPS.

### **COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA**

O nosso sistema escolar também tem a capacidade de contactar todos os pais e tutores por telefone através de um sistema de chamadas telefónicas em ParentSquare. Se a escola tiver de ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou a uma emergência, o distrito escolar tentará contactar todos os pais e tutores por telefone através deste sistema telefónico. **É importante que a escola tenha um número de telefone e um endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos estudantes em todos os momentos.** Exortamo-lo a manter esta informação actualizada através do nosso escritório escolar. Além disso, você pode obter nenhuma escola ou informações de abertura atrasadas por meio de textos e emails do ParentSquare, nas mídias sociais e das seguintes fontes:  
Site das Escolas Públicas de Salem em: [www.salemk12.org](http://www.salemk12.org)

WBZ	Canal 4
WCVB	Canal 5
WHDH	Canal 7

## **ESTUDANTES EM VÍDEO E FOTOGRAFIA**

Muitas vezes os meios de comunicação social/imprensa solicitam informações sobre prémios de estudantes, honras, bolsas de estudo, desporto ou filiação em clubes. Ao longo do ano, o canal local de televisão por cabo, o jornal e os boletins/websites dos distritos escolares tirarão fotografias ou escreverão sobre as actividades escolares e os estudantes. É política das Escolas Públicas de Salem tornar esta informação rotineiramente disponível, a menos que os pais ou tutores tenham optado por não a publicar nos formulários de regresso às escolas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que esta informação seja publicada. Teremos todo o prazer em cumprir os pedidos escritos dos pais e tutores. **Se não recebermos um pedido por escrito, procederemos à publicação de informação estudantil, tal como descrito acima.**

## **DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE**

Valorizamos a privacidade tanto dos nossos estudantes como do nosso pessoal. As informações sobre estudantes, famílias ou pessoal são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outros possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitar a privacidade dos nossos filhos e das nossas famílias.

## **EXPECTATIVAS**

Utilizamos ParentSquare como meio de comunicação regular via texto, e-mail, e chamadas telefónicas em caso de urgência. Fornecemos estas comunicações em várias línguas e temos uma expectativa razoável de que verifique regularmente estes métodos de comunicação para se manter actualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

## **TECNOLOGIA ESCOLAR**

### **Sistemas de Gestão de Aprendizagem Racionalizados**

Racionalizamos os sistemas de gestão da aprendizagem (LMS) utilizados em todo o distrito num esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, estudantes e famílias necessitam de utilizar:

Graus 6 - 12: Schoologia

Graus PreK - 5: Google Classroom



## **Apoio Técnico**

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece apoio técnico a professores, estudantes e famílias. O formulário de pedido de ajuda pode ser utilizado para qualquer questão técnica. Este formulário encontra-se também em todas as páginas do ClassLink e é traduzível para a língua definida no browser do utilizador. Contém também a opção de escolher uma língua de contacto preferida.

Professores e famílias podem também contactar a equipa de Tecnologia Instrucional pelo telefone 978-619-1450 com os seus pedidos. Terão a opção de apoio em inglês ou espanhol.

Além disso, um balcão de ajuda física está localizado em dois locais para apoiar os distritos 1:1, programa take-home. Professores e estudantes podem visitar ou o segundo andar do IMC na Escola Secundária de Salem ou a sala 323 na Collins Middle School para obterem assistência de um analista de apoio técnico. Informações de contacto e muito mais podem também ser encontradas no nosso website.

## **Acesso a Recursos Digitais**

ClassLink é a plataforma de aterrisagem das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais utilizados pelo pessoal e estudantes. A maioria das aplicações têm um único sinal-sn configurado permitindo um simples clique para ter acesso aos seus recursos.

**Aceder à ClassLink:** Quando ao entrar no Chrome, ou premindo o botão home no seu navegador ou abrindo um novo separador irá levá-lo directamente para a sua página Classlink. Se não estiver a ver algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a uma aplicação, contacte o Departamento de Tecnologia Instrucional, utilizando os métodos acima listados.

## **Utilização Responsável da Política do Comité Tecnológico-Escolar**

O Comité Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e dos meios electrónicos para a educação contemporânea e defende que a sua utilização é essencial para o funcionamento administrativo quotidiano das escolas. O Comité vê estes meios de comunicação como ferramentas para fomentar a aprendizagem e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comité reconhece ainda, contudo, que o poder desta tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a utilizam. A política do Comité Escolar (Ver SC Política 5501) exige que todos os utilizadores da tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Utilização Aceitável da Tecnologia.

O Comité estabelece assim que qualquer utilização da tecnologia e dos meios electrónicos das Escolas Públicas de Salem só será permitida depois de o potencial utilizador, seja ele estudante ou funcionário, ter lido e assinado um Acordo de Utilização

Responsável para a utilização da tecnologia e dos meios electrónicos do distrito. Qualquer pessoa que assine um Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do distrito, incluindo acesso à Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O superintendente das escolas velará pela elaboração de Acordos de Utilização Responsável adequados à idade e ao papel do utilizador da tecnologia e dos meios electrónicos. O Comité Escolar deve rever e aprovar os Acordos de Utilização Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma utilizando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são abrangidos pela Lei dos Registos Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), e podem ser sujeitos à produção de acordo com as disposições da Lei dos Registos Públicos.

[Leia o Acordo de Utilização Responsável](#)

## **AUSÊNCIAS, DESPEDIMENTO, E CUIDADOS PÓS-ESCOLARES**

### **COMPARECIMENTO**

Frequentar a escola regularmente está diretamente relacionado com o sucesso dos estudantes. A responsabilidade básica pela frequência regular do estudante recai sobre o estudante e os pais/guardiões. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/guardiões façam todos os esforços razoáveis para que os seus estudantes frequentem a escola todos os dias. As políticas de frequência completa podem ser encontradas no manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem, [que pode ser encontrado aqui](#).

### **RELATAR A AUSÊNCIA DO ESTUDANTE**

Os pais e tutores devem telefonar para a escola até às 8:30 a.m. para comunicar as faltas. **O número de chamada de ausência é 978-740-1271 opção 1.** Por política do Comité Escolar, é necessária uma nota escrita explicando a ausência no prazo de 5 dias quando a criança regressa à escola após uma ausência. Uma nota médica é exigida no regresso se o estudante estiver fora da escola por mais de 3 dias seguidos. Se a criança regressar à escola sem um atestado médico após mais de três dias seguidos de ausência, os pais/guardiões deverão reunir-se com o Coordenador de Envolvimento Familiar, Diretor Assistente, e/ou Diretor.

### **DISMISSOS**

Os pais ou tutores que desejem que os seus filhos sejam dispensados da escola antes do fim do dia escolar devem enviar uma nota à escola antes de serem dispensados. A

nota deve indicar a data e a hora do despedimento e o nome da pessoa que vai buscar a criança à escola. As chamadas telefónicas para despedir os estudantes só devem ser efectuadas em caso de emergência. O escritório deve despedir todas as crianças e a pessoa que vai buscar a criança deve assinar no escritório principal. **NENHUMA CRIANÇA SERÁ AUTORIZADA A DEIXAR O EDIFÍCIO SOZINHA.** Além disso, tenha em atenção que a pessoa que vai buscar o seu filho deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação

### **CONTACTAR OS ESTUDANTES DURANTE O DIA ESCOLAR E A POLÍTICA TELEFÓNICA**

Solicitamos respeitosamente que os pais/guardiões tenham uma conversa sobre o uso do telemóvel durante o dia escolar. Por favor, abstenham-se de enviar mensagens de texto aos estudantes durante o dia letivo. Não é permitida a utilização de telemóveis durante o dia letivo sem a autorização de um professor ou administrador. Só podem ser utilizados na propriedade da escola antes e depois do dia letivo.

Com os nossos dispositivos monocromáticos, os estudantes têm a tecnologia necessária para acederem à aprendizagem nas suas aulas. **Se um estudante precisar de contactar a sua casa durante o dia escolar, pode solicitar a utilização do telefone no escritório da escola. Se for necessário que um dos pais contacte o seu filho durante o dia letivo, deve contactar a secretaria da escola para levar uma mensagem ao seu filho.**

Se um estudante tiver de ter um telemóvel por razões de segurança ou para comunicar com as suas famílias antes ou depois das escolas, este deve ser mantido afastado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do telemóvel. Se um estudante for visto a utilizar um telemóvel durante o horário escolar, as escolas estarão a implementar a seguinte disciplina progressiva:

- Primeiro Passo: O estudante recebe um aviso.
- Segundo Passo: O telefone é transformado num administrador e mantido até ao fim do dia escolar.
- Terceiro Passo: Para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (dentro e fora da escola), perda de privilégios (tais como participação em programas extracurriculares ou atletismo), confiscação do telefone até e até ao final do ano lectivo.

Pedimos-lhe que reveja estas expectativas com o seu estudante.

### **TELEMÓVEIS, EQUIPAMENTO ELECTRÓNICO, JOGOS E BRINQUEDOS**

Por favor, faça com que seu(s) filho(s) mantenha(m) seus telemóveis, equipamento electrónico, jogos electrónicos, em casa, a menos que sejam aprovados com antecedência pelo pessoal da escola. Se um estudante tiver de ter um telemóvel por

razões de segurança, este deve ser mantido DESLIGADO durante o dia escolar e guardado em segurança. A escola não é responsável pela perda de telemóveis. Por favor, fale com os seus filhos sobre isto. Se uma criança for vista com um telemóvel durante o horário escolar, este será mantido pelo seu(sua) professor(a) e depois devolvido no final do dia letivo. O seguinte é o nosso protocolo para telemóveis na escola é o seguinte:

1ª Notificação: O professor segura o telemóvel até ao fim do dia escolar.

2ª Notificação: O telemóvel é guardado no escritório principal e os pais/responsáveis serão notificados para o recolher.

3ª Notificação: O professor tem o telemóvel na sede: O telemóvel é mantido no escritório principal, os pais/responsáveis serão notificados para se reunirem com a administração e para levantarem o telefone.

Compreendemos que as famílias utilizam telemóveis para comunicações importantes em matéria de segurança e planeamento. É por isso que é duplamente importante que reveja esta regra com o seu filho. Sugerimos que o seu filho se abstenha de trazer um telemóvel à escola, ou que peça ao escritório ou a um professor que o segure num local seguro durante o dia.

Brinquedos não são permitidos na escola. Isto inclui animais de peluche, pequenas figuras de acção, jogos, bastões de beisebol, bolas duras, colecionáveis, e tudo o mais que seja considerado como um brinquedo para brincar. Estes objectos distraem os estudantes da aprendizagem, e muitas vezes causam dificuldades com as interacções sociais. Os brinquedos serão tirados à criança e devolvidos no final do dia.

### **ESQUECER ALGUMA COISA?**

Por vezes um estudante pode esquecer-se de trazer algo à escola, como um almoço, um instrumento, ou um livro. Um pai/responsável é bem-vindo para deixar o item no átrio ou escritório principal. Um membro do pessoal da WHES certificar-se-á de que o item é entregue ao estudante. Para permitir uma instrução ininterrupta, um pai/tutor deverá abster-se de visitar a sala de aula do seu estudante.

### **FÉRIAS E VIAGENS DA FAMÍLIA**

Os pais e estudantes são lembrados de que a Lei do Estado do MA exige a frequência obrigatória para todos os estudantes. Desencorajamos fortemente as férias da família e as viagens quando a escola está em sessão. Para além de comprometer a lei de frequência, as férias da família interrompem o processo educativo de formas que o trabalho de maquilhagem não pode inverter. Os professores não são obrigados a fornecer trabalhos de casa antes das férias ou viagens familiares e os estudantes que estão ausentes devido a viagens familiares não receberão trabalho escolar porque tais ausências são consideradas como não desculpadas. Permitir que os estudantes faltem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é assim tão importante. Esta não é uma mensagem que queremos transmitir aos estudantes de Salem

Os estudantes que estiverem ausentes no momento em que o Estado ou testes padronizados nacionais forem administrados serão autorizados a compensar os testes faltantes, na medida em que o tempo de maquiagem programado esteja disponível e em conformidade com a lei e regulamentos estatais.

### **OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS**

Podem ser concedidas ausências desculpas aos estudantes quando o horário da escola entra em conflito com os feriados religiosos. Um estudante pode ser obrigado a apresentar uma notificação por escrito. Um estudante não deve sofrer consequências de uma ausência dispensada e deve ter uma oportunidade razoável de recuperar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O estudante não estará sujeito a penalidades escolares ou a registros de frequência por faltas ocorridas devido a observâncias religiosas. Será feita uma tentativa sincera de evitar assembleias, avaliações, e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

### **CUIDADOS PÓS-ESCOLARES**

YMCA: Contacto: **Jon Prentice 781-990-7067**

Clube de Meninos e Meninas: **978-744-0915**

K1 Karate: Contacto: **(978) 219-1190**

Caridades Católicas: Contacto: **Mary Mastroelli 978-532-3600 ext. 7954**

**Para mais informações sobre as políticas de assistência distrital, por favor consulte [o manual de políticas distritais](#).**

## **INFORMAÇÃO PARA ESTUDANTES**

### **FORMULÁRIOS DE PAIS/GUARDIÕES REQUERIDOS**

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam apresentados no início do ano lectivo. Estes formulários asseguram o cumprimento dos protocolos de saúde e segurança, a transmissão de informações de comunicação e a compreensão das regras tecnológicas dos estudantes. Estes formulários são requeridos e incluirão, no mínimo:

- Contactos e formulário de reconhecimento de volta às escolas
- Políticas de utilização de tecnologia aceitável
- Autorização médica para tratar o formulário
- Formulários de história da saúde

Podem ser solicitados formulários adicionais, conforme necessário. **Os formulários de regresso à escola serão todos distribuídos através do nosso sistema Aspen e comunicados através do ParentSquare. Se não tem ou não se lembra da sua informação de início de sessão Aspen, por favor contacte o nosso [serviço de](#)**

[ajuda tecnológica](#). Temos todo o prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se precisar de uma versão impressa dos formulários de regresso às escolas, por favor contacte o escritório principal pelo 978-740-1271.

Todos os formulários de Regresso à Escola devem ser devolvidos até 1 de Outubro

## **AVISO DE INFORMAÇÃO DE DIRECTÓRIO**

serviço de ajuda tecnológica

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registos educativos dos seus estudantes como informações de directório para fins da Lei de Direitos Educativos e Privacidade da Família (FERPA) e do Regulamento dos Registos Estudantis em 603 CMR 23.00 e seguintes.

A seguinte informação relativa aos estudantes é considerada informação de directório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal campo de estudo, (6) equipas atléticas, (8) datas de frequência, (9) graus, distinções e prémios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do estudante.

As informações do directório podem ser divulgadas para qualquer finalidade a critério do sistema escolar, sem o consentimento de um dos pais de um estudante ou de um estudante elegível. Os pais/responsáveis dos estudantes e dos estudantes elegíveis têm, no entanto, o direito de recusar a designação de qualquer ou todas as informações acima referidas como informações do directório; tal recusa deve ser feita por escrito e anualmente. Nesse caso, esta informação não será divulgada, excepto com o consentimento de um pai/mãe/responsável ou estudante, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 e seguintes. Você é notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações solicitadas do directório aos recrutadores militares, conforme exigido pela Lei de Sucesso para Todos os Estudantes, a menos que os pais ou estudante elegível instrua especificamente de outra forma.

## **NOME DO ESTUDANTE**

Em WHES referimo-nos a directrizes estatais relativas a pedidos de mudança de nome de estudante.

A lei de Massachusetts reconhece as alterações do nome da lei comum. Afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome que seja diferente do nome que aparece na sobre ele ou pela certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por uma razão honesta, sem intenção fraudulenta. Nada mais formal do que o uso é exigido. Assim, quando solicitado, as escolas devem registar com precisão o nome escolhido do estudante em todos os registos, seja o estudante, pai ou tutor forneça ou não à escola uma ordem judicial que formalize uma mudança de nome.

"O Departamento dispõe de um procedimento para atualizar as mudanças de nome e os marcadores de gênero no Sistema de Gestão de Informação ao Estudante (SIMS) mediante pedido. O documento "Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) para Estudantes das Escolas Públicas de Massachusetts orienta as escolas através da mudança de nomes e de marcadores de gênero nos registros escolares".

"Em suma, o pessoal escolar deve utilizar o nome e pronomes escolhidos pelo estudante adequados à sua identidade de gênero, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao estudante. Para aqueles estudantes que frequentaram uma escola e passam pela transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome e pronomes escolhidos de acordo com a identidade de gênero do estudante".

## **CÓDIGO DE VESTUÁRIO**

Com respeito pela auto-expressão, os estudantes devem usar vestuário seguro e confortável para a escola e para a aprendizagem, e que permita a participação activa em todas as actividades escolares. Os pais e tutores são responsáveis pela gestão das escolhas de vestuário dos seus estudantes, de acordo com a política declarada do código de vestuário.

Os nossos valores com respeito ao código de vestuário são:

- Para apoiar a segurança e proteção dos estudantes.
- Promover o conforto e bem-estar dos estudantes no ambiente de aprendizagem.
- Promover a participação dos estudantes em todas as atividades.
- Tratar cada estudante com justiça e compaixão.

A aplicação do código de vestuário não irá reforçar ou aumentar a marginalização ou opressão de qualquer grupo com base na raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, rendimento familiar, identidade de gênero ou observância cultural. WHES está empenhado em orientar o pessoal na aplicação justa e sensível do código de vestuário no que respeita a estas considerações declaradas.

1. **Princípio Básico:** Todos os estudantes devem ter certas partes do corpo cobertas em todos os momentos.

- A roupa deve ser usada de forma a que os genitais, nádegas, seios, estômagos e mamilos sejam totalmente cobertos com tecido opaco. Todas as políticas a seguir reflectem este princípio básico.

### **Os Estudantes Devem Usar:**

- Uma camisa (com tecido na frente, nas costas e nos lados debaixo dos braços),  
E

- Calças/jeans ou o equivalente (por exemplo, uma saia, calças de treino, leggings, um vestido ou calções), E
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser apropriados para o tempo e para brincar; os ténis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter solas de borracha antiderrapantes).

### **Os Estudantes Podem Usar**

- Coberturas de cabeças religiosas
- Calças ajustadas, incluindo pernas opacas, calças de ioga e "jeans magricelas".
- Calças de ganga rasgadas, desde que a roupa interior e as nádegas não sejam expostas.
- Tampos de tanques, incluindo tiras de esparguete e de cabresto (com tiras à volta do pescoço)
- Traje de atleta
- Faixas de cintura visíveis em roupa interior ou cintas visíveis em roupa interior usada por baixo de outra roupa

### **2. Os Estudantes Não Podem Usar:**

- Sapatilhas ou sapatos com rodas
- Chinelos de dedo ou outro calçado sem suporte
- Coberturas de cabeças que não sejam de natureza religiosa
- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem retratando drogas ou álcool (ou qualquer artigo ou actividade ilegal)
- Discurso de ódio, profanidade, pornografia, ou imagens relacionadas com gangues
- Imagens ou linguagem que cria um ambiente hostil ou intimidante com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Qualquer roupa que revele roupa de baixo visível (são permitidas faixas de cintura e tiras visíveis)
- Fatos de banho
- Brincos com argolas de pendurar ou grandes argolas (brincos que se sentam perto da orelha são aceitáveis porque não representam um risco de segurança)
- Acessórios que podem ser considerados perigosos ou que podem ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (excepto como uma observância religiosa)
- Fantasias, máscaras ou pijamas, a menos que estejam associados a uma actividade escolar especial



## **Considerações para Pais e Tutores**

- As crianças podem querer evitar usar roupa especial que não possa ser rasgada, manchada ou perdida, uma vez que o dia escolar é ativo e muitas vezes desarrumado.
- Os pais e tutores são fortemente encorajados a aplicar protector solar às crianças antes da escola para proteger a sua pele durante o recreio, ginásio, jardinagem, e outras actividades externas.
- As crianças são encorajadas a usar ténis para que não fiquem limitadas na sua capacidade de participar em actividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginásio.
- As crianças podem querer guardar a maquilhagem para ocasiões especiais fora da escola (a maquilhagem não pode ser trazida à escola).

WHES está empenhado em apoiar qualquer família ou criança que não possa satisfazer os requisitos de vestuário acima mencionados. As famílias ou crianças que necessitem de apoio para seguir o código de vestuário devem contactar o diretor ou a enfermeira para assistência.

Para a política completa do código de vestuário do distrito. Por favor, veja o [manual do distrito aqui](#).

## **SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO**

### **VISITANTES DA ESCOLA**

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos estudantes, todas as portas exteriores serão trancadas durante o dia lectivo. Os visitantes são obrigados a utilizar a porta da frente que está equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem apresentar-se no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar sempre um crachá de visitante enquanto se encontram no edifício. Devem então assinar e devolver o seu crachá antes de saírem. Os visitantes serão admitidos no edifício, a critério exclusivo dos administradores escolares.

### **TREINAMENTOS DE SEGURANÇA**

A lei estatal exige que realizemos treinamentos supervisionados (evacuação, incêndio, encerramento, evacuação em ônibus, abrigo no local, etc.) sob a direção dos Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para estes exercícios são revistos com as crianças ao longo do ano lectivo.

## **CONTROLOS COM BASE NA CORI E NAS IMPRESSÕES DIGITAIS**

Todos os voluntários são obrigados a preencher anualmente uma verificação de antecedentes CORI. Com relação ao CORI, você deve se inscrever pessoalmente na secretaria da escola e apresentar uma identificação fotográfica.

Qualquer voluntário que tenha contacto directo e não monitorizado com estudantes é obrigado a ter antecedentes de CHRI. No que diz respeito aos controlos baseados em impressões digitais, deve apresentar as suas impressões digitais através de um fornecedor independente autorizado pelo Estado. A administração da escola tem o critério exclusivo de determinar se um voluntário satisfaz CORI, impressões digitais, e outros requisitos dos voluntários.

## **CONSELHO DO LOCAL DA ESCOLA**

Os Conselhos Escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma da Educação de 1993. O conselho é composto pelo diretor, um representante da comunidade, pais/guardiões, e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições realizam-se normalmente em Setembro de cada ano.

O conselho é responsável por aconselhar o diretor sobre assuntos escolares, rever o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoramento da escola. Se qualquer pai/tutor ou membro da comunidade estiver interessado, deve contactar o diretor do edifício.

## **ENFERMEIRO ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE**

A enfermeira da escola está disponível diariamente para pais/educadores e crianças. Todas as crianças serão examinadas durante o ano lectivo para preocupações de visão e audição. A partir do quinto ano escolar, a enfermeira verificará também cada criança quanto à escoliose. Os pais ou tutores serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o prestador de cuidados de saúde da criança. Para optar por não participar em quaisquer exames, envie aqui um e-mail à enfermeira da escola do estudante [aqui](#).

Para manter os registos de saúde escolares actualizados, os pais/educadores devem informar a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações no estado de saúde dos seus filhos.

Se o seu filho tiver quaisquer sinais de doença (febre, tosse, nariz entupido, vômitos, diarreia, etc.), por favor mantenha-os em casa.

## **PROCOLOS COVID-19**

***No caso de serem necessários os Protocolos Covid 19, então o seguinte entrará em vigor.***

Pedimos gentilmente que se o seu filho apresentar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, corrimento nasal, vômitos, diarreia, dores de cabeça, etc.), que sejam mantidos em casa e testados para o Covid 19. Para manter as crianças tão seguras quanto possível contrair uma doença durante o dia escolar, recomenda-se que todas as crianças fiquem em casa quando estão doentes.

## **DOENÇA NA ESCOLA**

Uma enfermeira da escola está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos estudantes. Os estudantes doentes ou feridos devem informar imediatamente o seu professor ou outro adulto. Em caso de lesão ou doença na escola, a enfermeira da escola ou a pessoa por ela designada prestará os primeiros socorros. Se forem necessários cuidados de acompanhamento ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/guardiões serão notificados.

A enfermeira da escola ou a administração determinará se o seu filho deve ser enviado para casa devido a doença. Para prestar cuidados imediatos, a escola exige que os pais/educadores preencham um formulário de "Permissão para Tratamento" no início do ano lectivo. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol. Como as informações de contacto devem ser mantidas actualizadas, os pais/responsáveis devem notificar a escola de quaisquer alterações nos números de telefone ou contactos de emergência.

## **IMUNIZAÇÕES**

A lei de imunização, Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 76, Secção 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, excepto mediante apresentação de:

- Documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado que enumera as imunizações dadas e/ou doenças que a criança teve.
- A documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado declarando que a imunização está contra-indicada por razões de saúde.
- Uma declaração escrita dos pais ou do prestador de cuidados da criança de que a imunização entra em conflito com as suas sinceras convicções religiosas.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, tosse convulsa, poliomielite, hepatite B, sarampo, papeira, rubéola, e varicela. Todas as imunizações devem ser completadas antes de a criança ser admitida no jardim-de-infância. As crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos prestadores de cuidados de saúde certificam que a

criança está em vias de receber as imunizações requeridas serão consideradas como não estando em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige a vacinação contra *Haemophilus influenzae* tipo (HIB) para todos os estudantes do pré-escolar como condição de frequência escolar. Além disso, a segunda dose de vacina contra o sarampo e a prova de rastreio de chumbo também é necessária para a entrada no jardim-de-infância.

## **MEDICAMENTOS**

Os estudantes que necessitem de tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem escrita de um prestador de cuidados de saúde licenciado, detalhando o nome do medicamento, dosagem, hora da administração, e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola num recipiente com rótulo de farmácia. A escola deve também receber uma autorização por escrito datada do pai ou do prestador de cuidados, solicitando à enfermeira da escola ou ao seu designado que administre o medicamento tal como prescrito. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol.

Os medicamentos não sujeitos a receita médica só serão fornecidos com a documentação apropriada de um prestador de cuidados de saúde licenciado e um formulário de autorização parental assinado. Apenas os pais/responsáveis podem entregar os medicamentos de e para a escola. Por favor, não envie qualquer medicação para a escola com os seus filhos.

### **Pediculose ( Piolhos da Cabeça):**

Como recomendado pelo [CDC](#) e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salém adotaram uma política de não exclusividade para a pediculose (piolhos da cabeça).

Os estudantes diagnosticados com piolhos não precisam de ser enviados da escola para casa; podem ir para casa no final do dia, ser tratados, e regressar à escola depois de ter começado o tratamento adequado.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

## **SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE**

### **Apoio e Aconselhamento a Estudantes e Familiares**

As Escolas Públicas de Salem oferecem uma continuidade de serviços estudantis e familiares em todas as escolas PreK-12. Utilizando um sistema de apoio a vários níveis, a SPS procura assegurar que cada estudante tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipa de conselheiros escolares certificados em todo o distrito auxilia os líderes e professores na construção proativa de ambientes de aprendizagem onde cada aluno sente um senso de pertencimento, competência e autonomia. O nosso Conselheiro de Ajustamento Escolar e a nossa Equipa de Apoio ao Estudante trabalham como uma equipa para fornecer programas

de aconselhamento escolar abrangentes que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros atendem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os estudantes e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolver plenamente na escola. Nossos conselheiros universitários e de carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós formatura ensino médio, bem como na conscientização sobre a faculdade e a carreira. Todos os conselheiros no distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Trabalham com famílias e parceiros comunitários para assegurar recursos para abordar fatores fora da escola que têm impacto na aprendizagem e o prosperar.

Se desejar mais informações sobre os serviços de apoio a estudantes e famílias oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, por favor contacte Ellen Wingard, Directora de Apoio a Estudantes e Familiares através do número 781-732-0137 ou [ewingard@salemk12.org](mailto:ewingard@salemk12.org).

## REFEIÇÕES E LANCHES

### **PROGRAMA DE PEQUENO-ALMOÇO E ALMOÇO:**

Temos o prazer de oferecer um pequeno-almoço universal, almoço, e lanche a todos os estudantes gratuitamente, independentemente do seu rendimento.

O pequeno-almoço é servido na sala de aula no início do dia.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os estudantes. Os estudantes também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado no nosso sítio web. Uma mesa sem amendoins é designada no refeitório para qualquer estudante com alergia a nozes.

### **SNACKS SAUDÁVEIS**

Quando enviar um lanche com o seu filho, por favor certifique-se de que é saudável. Não são permitidos doces, bolos, produtos de amendoim e bebidas com alto teor de açúcar. Alguns exemplos de snacks saudáveis incluem fruta, granola, iogurte, e água engarrafada.

Para celebrações tais como aniversários, por favor abster-se de trazer cupcakes ou bolos de aniversário. Pedimos-lhe que encontre uma alternativa saudável, tal como salada de frutas ou legumes e molho.

## **CELEBRAÇÕES DE ANIVERSÁRIO**

*Adoramos celebrar o aniversário de cada criança aqui no WHES! A fim de apoiar todos os estudantes no estabelecimento de uma vida saudável, não permitimos qualquer comida "lixo" como brownies, cupcakes, etc. Para as festas nas salas de aula, acolhemos opções saudáveis como salada de fruta ou pratos vegetarianos. Se desejar celebrar o aniversário do seu filho na escola, consulte o seu professor e considere livros, lápis de cera, livros de colorir, autocolantes, etc., ou atividade física ou criativa. Como escola, anunciamos o aniversário de cada criança durante os nossos anúncios diários e ela receberá um livro no dia do seu aniversário. Como lembrete, a SPS tem uma Política de Bem-Estar que declara que a escola cumprirá as diretrizes do USDA durante o horário escolar.*

## **CONDUTA DO ESTUDANTE**

### **STUDENT CODE OF CONDUCT**

Os estudantes das Escolas Públicas de Salem devem tratar com dignidade e respeito todos os membros da sua comunidade escolar e distrital. Uma comunidade escolar inclui qualquer pessoa que frequenta, trabalha ou interage dentro da escola.

Estudantes, professores, administradores, conselheiros de ajustamento escolar, paraprofissionais, guardiães, secretários, empregados de refeitório, pais/tutores voluntários, e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportarem de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, pelos seus direitos e pelos seus bens. Todos os membros da comunidade escolar devem também compreender e apoiar as normas de conduta da escola e ajudar na aplicação das regras e regulamentos. Espera-se que os estudantes sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, na parada do ônibus, no refeitório, no parque infantil, e na sala de aula. Este comportamento é também esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, desportivos e especiais da escola, tanto dentro como fora do campus, incluindo as viagens patrocinadas pela escola e os momentos em que são utilizados ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola.

A participação de um estudante em eventos co-curriculares, atléticos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Tais atividades incluem, mas não se limitam a danças, bailes, bailes atléticos, teatro, e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola como na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de outras penalidades de acordo com a Política de Disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Estas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola e/ou professor em sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança

dos estudantes dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Por favor, consulte o Código de Conduta SPS e a Disciplina do Estudante no [Manual de Políticas](#)

[https://docs.google.com/document/d/1QASs0t\\_O6X7nAM9a7YBL0xWvwxEztNRdK3BDYQor6N8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1QASs0t_O6X7nAM9a7YBL0xWvwxEztNRdK3BDYQor6N8/edit?usp=sharing)

**(WHES Respondendo à Disciplina)**

## **ASSÉDIO**

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em manter um ambiente educativo e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base na raça, religião, origem nacional, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salém. De acordo com a política sobre assédio do Comité Escolar de Salem (Ver Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir, ou tentar infligir violência ou de outra forma interferir com a educação de um estudante ou com o trabalho de um funcionário através de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

"Esta política aplica-se a todos os funcionários da escola, estudantes, voluntários, vendedores contratados, e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de assegurar que o assédio e a violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola".

[Por favor, ver a Política de Assédio SPS](#)

## **INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DO BULLYING**

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em proporcionar um ambiente educativo seguro, positivo e produtivo onde os estudantes possam atingir os mais elevados padrões académicos. Nenhum estudante será sujeito a assédio, intimidação, bullying, ou cyber-bullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre a Prevenção do Bullying (Ver SC Política 5410.01) define o bullying como "o uso repetido por um ou mais estudantes ou membros do pessoal escolar de uma expressão escrita, verbal ou electrónica, ou um acto ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a um alvo que:

- causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;
- coloca o alvo num receio razoável de lhe causar danos a si próprio, ou de lhe causar danos à sua propriedade;



- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- perturba material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordeiro de uma escola".

[Por favor, ver a Política de Intervenção e Prevenção de Bullying SPS](#)

## **Para mais informações, consulte por favor o [Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem](#)**

### **ACESSO LINGUÍSTICO**

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entran en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópiadeste manual em sua lingual falada, os portugueses, contatam por favor o escritório do principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.